

Votre Église au **cœur** de la formation



Un mot Pour l'animateur

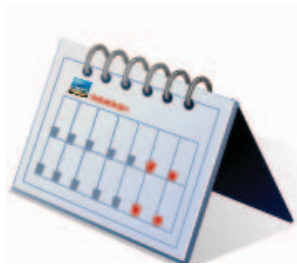
Février 2017

T A B L E D E S M A T I E R E S

1. Préparer le déroulement de l'ensemble des rencontres.....	3
2. Préparer une rencontre	4
3. Animer une discussion dirigée	6
4. Aller jusqu'au bout.....	8
5. Valider un module et décerner un certificat	9
6. Comment continuer ?.....	11
7. Bilan de l'animateur	12

1. Préparer le déroulement de l'ensemble des rencontres

Avant de commencer les rencontres proprement dites, prévoyez le déroulement de l'ensemble du parcours...



Comment organiser l'ensemble des rencontres pour un module ?

En fonction du groupe, plusieurs manières de faire peuvent être envisagées. En général, les rencontres se déroulent en soirée, sur une année. On peut opter pour des séances plus longues, sur la journée du samedi ou même le week-end. Il est aussi possible de faire un module en une semaine à plein-temps, l'été par exemple.

Si on répartit sur l'année, à quelle fréquence faut-il se rencontrer ?

La fréquence peut varier d'1 fois par semaine à 1 fois par mois. Si l'intervalle est trop grand, on perd facilement le fil de la réflexion. S'il est trop petit le travail de préparation d'une rencontre à l'autre risque d'être trop important. **Généralement une fréquence de 1 fois tous les 15 jours est adoptée.**

Si j'ai du mal à organiser le parcours, si j'ai des questions, qui peut m'aider ?

Notre équipe de pasteurs-conseillers est à votre disposition. N'hésitez pas à nous envoyer un courriel à contact@itea-edu.com.

Faut-il tout faire ? Tout le monde doit-il faire la même chose ?

Il est recommandé de traiter un module en entier. Plusieurs niveaux sont possibles. C'est particulièrement vrai pour les collections *Disciple* et *Responsable* où le travail demandé est plus conséquent.

Chaque participant choisit son niveau d'engagement :

- Participation fidèle au groupe de discussion ;
- Préparation de la rencontre et participation au groupe de discussion ;
- Préparation de la rencontre, participation au groupe de discussion et réalisation des travaux personnels demandés.

Comment démarrer ? Que faire lors de la première rencontre ?

Une première rencontre est nécessaire pour définir le rythme de travail (dates) et le niveau d'engagement de chacun. Il faut expliquer aux participants la manière de se préparer, le principe de la discussion dirigée et les travaux à remettre. Il faut aussi aborder la manière dont le module sera validé (certificat). Ces points sont particulièrement importants la première fois qu'un module est utilisé par le groupe.

Quelle est la taille de groupe idéale ?

Si le groupe est trop petit la discussion risque de manquer d'intérêt. S'il est trop grand, certains peuvent ne jamais s'exprimer ou les échanges vont devenir laborieux. **L'expérience montre qu'un groupe de 5 à 15 personnes fonctionne bien.**

2. Préparer une rencontre

Un animateur bien préparé donne aux rencontres toutes les chances de bien se dérouler.



Comment dois-je me préparer ?

L'idéal est d'avoir travaillé l'entier du module avant de commencer ! Sinon, il faudrait au minimum avoir préparé les deux premières rencontres.
Chaque élément doit être travaillé pour bien saisir l'orientation des points traités.

Combien de temps cela va-t-il me prendre pour préparer (en tant qu'animateur) ?

Le temps de préparation varie selon la difficulté et le travail demandé pour un module. En principe, il est le même temps que pour les autres participants. Mais il faut y ajouter le temps d'avoir une bonne vue d'ensemble et de réfléchir aux questions supplémentaires qui pourraient se présenter lors de la rencontre.

Combien de temps dure une rencontre ?

En moyenne, entre 1h00 et 2h00. Par exemple :

- Une rencontre pour un module de la collection *Principes fondamentaux* prendra entre 1h00 et 1h30 ;
- Une rencontre pour un module de la collection *Responsable* prendra plutôt 2h00 ;

Si la discussion est animée, il arrive que les rencontres se prolongent ! On peut aussi choisir de se réunir plus longtemps, par exemple sur une journée, un samedi ou encore un week-end.

Comment se déroule une rencontre ?

Il y a de nombreuses variantes selon le matériel utilisé.

Pour la collection *Principes fondamentaux* il suffit de suivre l'ordre indiqué dans le livret : questions sur les textes bibliques, lecture des commentaires, implications.

Pour les collections *Disciple*, *Responsable* et *Croissance* :

- Commencer par exploiter les textes bibliques en rapport avec le sujet traité pour placer la réflexion dans un cadre biblique ;
- Aborder les lectures (s'il y a lieu) ;
- Démarrer la discussion avec les questions proposées – c'est cette partie qui représente l'essentiel de la rencontre ;
- Expliquer le projet attendu de la part des participants (s'il y a lieu) ;
- Donner les indications utiles pour préparer la rencontre suivante.

Cette progression est indicative, il faut rester souple.

Comment commencer une rencontre ?	La démarche de formation est spirituelle, nous chercherons d'abord à nous placer devant Dieu dans la prière. Demandez aux participants quelles sont les difficultés (ou les joies) qu'ils ont rencontrées pour préparer la rencontre. Il vaut mieux que les éventuelles frustrations s'expriment au début de la rencontre plutôt que de perturber les discussions !
Que doivent faire les participants pour la rencontre suivante ?	Il faut indiquer aux participants quel sera le sujet traité la prochaine fois. Précisez les textes bibliques à lire ainsi que les lectures recommandées. Toutes les lectures proposées ne sont pas essentielles, choisissez celles qui vous paraissent les plus utiles.
Qu'est ce qu'une rencontre de qualité ?	Dans l'idéal, c'est une rencontre où tous les participants (ou le plus possible) s'impliquent dans la discussion et où chacun est amené à tirer des conclusions bibliques à propos des sujets abordés.
Faut-il se limiter aux questions posées ? Comment se servir des questions ?	N'hésitez pas à poser des questions supplémentaires en rapport avec l'intérêt et la compréhension du groupe. Ces questions doivent amener à approfondir les points traités.
Faut-il se limiter au contenu du classeur ?	Bien sûr que non ! Vous pouvez utiliser toute autre ressource complémentaire qui vous semble pertinente... et cohérente avec le module. Veillez néanmoins à ne pas surcharger les participants d'informations !
Faut-il une liste de présence ?	Oui, particulièrement si vous pensez remettre un certificat aux participants (<i>voir les indications §5, page 9</i>).

3. Animer une discussion dirigée

La discussion dirigée tient une grande place dans la pédagogie d'Itéa. Il est donc important que l'animateur soit à l'aise dans son rôle.



A quoi doit faire attention un animateur ?

Pour être à l'aise comme animateur, il faut être bien préparé.

Rappelez-vous quelques éléments de base :

- Bien gérer le temps de la rencontre et la répartition du contenu entre les questions ;
- Eviter que quelqu'un ne monopolise la parole ;
- Veiller à ce que chacun s'exprime, même les plus discrets ;
- Eviter les longs monologues ;
- Reformuler les points au fur et à mesure pour clarifier la compréhension ;
- Ne pas se contenter de réponses faciles mais faire rebondir la discussion en l'approfondissant par de nouvelles questions ;
- Proposer une courte synthèse à la fin d'un sujet, etc.

Ce que les participants découvrent et expriment eux-mêmes aura plus d'impact en eux et restera. Le rôle de l'animateur n'est pas de donner les « bonnes réponses », mais de les faire découvrir aux participants.

Quelles sont les dispositions matérielles à prendre ?

Il est toujours plus agréable de se réunir dans un local avec suffisamment de confort et d'éclairage. Le plus important est que les participants ne soient pas face à l'animateur (style salle de classe). L'idéal est qu'ils soient placés en cercle, de manière à ce qu'ils se voient et puissent facilement interagir.

Que faire des questions redondantes ?

Il arrive que des questions soient mal formulées, mais le plus souvent elles visent une autre facette des points abordés. Il faut donc les lire attentivement et relever les nuances entre les différentes formulations. Elles peuvent être éclairantes !

Où trouver les réponses aux questions ?

Itéa ne publie pas les réponses ! Elles doivent être déduites des textes bibliques et des autres éléments de la démarche. D'ailleurs les questions sont formulées de manière à ne pas avoir de réponse immédiate ou toute faite. Elles doivent susciter la réflexion et la discussion. Chaque discussion devrait amener les participants à formuler leur propre réponse.

Qui peut animer ?

A priori, toute personne qui a les compétences d'animateur pourrait le faire. Néanmoins il vaut mieux que l'animateur soit à l'aise avec le sujet traité, qu'il ait une certaine autorité pour réguler les interventions du groupe. En général ce sont les responsables d'Eglise qui animent.

Comment puis-je préparer quelqu'un d'autre à être animateur ?

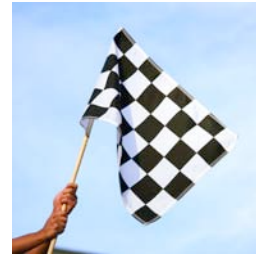
Proposez à un des participants du groupe d'animer une partie de la rencontre, voire toute la rencontre s'il est compétent. L'aide la plus utile est de lui proposer une évaluation pour lui permettre de progresser.

Comment gérer les conflits ?

Il peut arriver que la discussion dégénère pour plusieurs raisons. Certains se passionnent exagérément pour un point ou encore affirment des choses qui ne sont pas bibliquement justifiables. Il suffit parfois de demander à la personne d'expliquer les raisons bibliques de sa position. Demandez l'avis des autres participants à propos de cette question. Cela fait apparaître le caractère relatif du point de vue exprimé par la personne. Si le conflit est dû à une mauvaise attitude persistante, il vaut mieux aborder la situation avec la personne en dehors du groupe.

4. Aller jusqu'au bout

Le plus souvent les échanges sont enrichissants et la plupart ont envie de continuer. L'idéal est d'accompagner tous les participants jusqu'à ce que le module soit terminé...



Les participants doivent-ils s'engager à aller jusqu'au bout ?

Oui ! Il faut le viser autant que possible... tout en adaptant l'effort demandé aux possibilités de chacun. Si le travail à fournir est trop important ou va au-delà de leurs possibilités, les participants se décourageront et quitteront le groupe.

Acceptez avec grâce différents niveaux d'engagement et encouragez chacun à persévérer.

Comment motiver les participants à persévérer ?

Adaptez l'engagement de chacun à ses possibilités.

Par ailleurs, plus les discussions seront passionnantes, plus elles stimuleront les participants à revenir. Elles dépendent de l'intérêt du sujet traité, mais surtout de la qualité de préparation de chacun, particulièrement de l'animateur. Souvent les participants ont envie de s'exprimer, encore faut-il que l'animateur sache gérer les prises de parole des uns et des autres.

Est-il normal que certains décrochent en cours de route ?

Acceptez que certains membres ne soient pas suffisamment à l'aise avec le principe des discussions dirigées. Ils préfèrent les études bibliques plus classiques... 😊

Il n'est pas dramatique de voir l'un ou l'autre quitter le groupe (surtout si c'est la première expérience avec cette pédagogie). Cela ne doit pas dispenser l'animateur de réfléchir à sa pratique d'animation !

Et si je suis découragé en tant qu'animateur ?

Certains animateurs peuvent être découragés lorsqu'ils découvrent le principe des discussions dirigées.

Essayez de comprendre d'où viennent vos difficultés. Si nécessaire discutez-en avec un autre responsable dans votre Eglise ou un responsable de l'équipe Itéa.

Dans la plupart des cas, il suffit de persévérer pour développer une meilleure maîtrise de cette pédagogie.

5. Valider un module et décerner un certificat

Certains seront simplement contents d'avoir participé à un groupe de discussion, d'autres voudront valider le travail accompli...



Combien de projets faut-il faire ?

Le but des projets n'est pas scolaire mais pédagogique. Le fait de devoir rédiger ses convictions ou noter des applications est utile pour intégrer les vérités discutées. Cela demande un effort mais qui est bien récompensé !

Pour la collection des *Principes fondamentaux* les projets concernent la rubrique « Appliquer les principes ».

Pour les collections *Disciple* et *Responsable* (et la plupart de la collection *Croissance*) il n'est pas absolument nécessaire de faire l'ensemble des projets demandés avec chaque sujet.

Vous pouvez choisir ceux qui paraissent les plus pertinents dans votre contexte ou en proposer vous-mêmes.

Il est néanmoins recommandé de faire au moins un projet par thème.

Comment évaluer les projets ?

Il est préférable de mettre des appréciations et si possible des conseils, des encouragements ou demander des éclaircissements ou des approfondissements. Il est déconseillé de donner des notes.

Pour les livrets de la collection *Principes fondamentaux*, assurez-vous simplement que le travail a été fait.

Pour les autres collections, assurez-vous de leur pertinence et de leur prolongement pratique.

Comment valider un module ?

La validation se fait en fonction du niveau d'engagement choisi. Pour les collections *Disciple*, *Responsable* et *Croissance*, reportez-vous à la section 3 du classeur concerné.

Le certificat donne lieu à une mention **A, B ou C**

- **Mention C = assiduité**

Il faut s'assurer de la régularité et de l'attitude du participant (nécessité d'une feuille de présence) ;

- **Mention B = assiduité et préparation des rencontres**

A ce niveau, assurez-vous du travail de préparation du participant avant la rencontre. Le plus simple serait de prévoir une case à cocher sur la liste de présence ;

- **Mention A = assiduité, préparation des rencontres et remise des travaux**

Ajoutez au niveau précédent l'évaluation des travaux personnels remis.

Pour les *Principes fondamentaux*, contentez-vous de un ou deux niveaux de reconnaissance.

Comment gérer les certificats ?

Un certificat est joint dans chaque classeur ou livret de *Principes fondamentaux* (en cours). Ce n'est pas prévu pour la collection *Découverte* mais vous pouvez librement en adapter un à votre convenance.

Le certificat rend compte de l'évaluation accomplie. Il permet aussi de garder une trace de ce qui a été fait pour valider un parcours de formation plus complet.

Rôle de l'Eglise locale dans la certification ?

Itéa ne décerne aucun diplôme. Nous proposons une démarche que chaque groupe d'utilisateurs est libre d'adopter ou non.

La formation est ecclésiocentrique. C'est à l'Eglise locale ou au groupement d'Eglises de valider le travail accompli. La formation vise par ailleurs aussi bien les compétences et le caractère que la connaissance. Il est important que les participants à un groupe soient réellement impliqués dans la vie d'une Eglise locale.

Le certificat offre à l'Eglise locale la possibilité de le valider ou non par un visa.

6. Comment continuer ?

On peut utiliser les modules Itéa pour répondre à un besoin ponctuel. On peut aussi les utiliser pour construire un programme de formation cohérent à plus long terme. Cela pose alors plusieurs questions...



Quelle suite donner à ce module ?

Chaque module fait partie d'une collection et d'une série. Chaque collection et série ont leur cohérence. En règle générale il est utile de compléter une série.

Exemple :

Dans la collection des *Principes fondamentaux* :

Si le module *Disciple en devenir* a été fait, compléter par *Appartenir à une famille de familles*.

Dans la collection *Responsable* :

Si le module *Les Actes* a été fait, compléter par *Les épîtres de Paul*, *Comprendre l'essentiel de la saine doctrine*, *La personnalité spirituelle du responsable*.

Reportez-vous à la documentation Itéa pour les précisions.

Y a-t-il un ordre recommandé ?

En général, il est recommandé de suivre l'ordre des modules à l'intérieur d'une série.

Exemple :

Dans la collection des *Principes fondamentaux* :

Dans la série « Bases du foyer », enchaîner *Affermir son couple*, *Transmettre ses valeurs*, etc.

Reportez-vous à la documentation Itéa pour les précisions.

Comment construire un programme à plus long terme ?

Tout dépend du groupe de personnes visées et de l'objectif pour elles.

Si l'objectif est de former des responsables, programmez de passer d'une collection moins difficile à une collection plus difficile. Par exemple, passez de la collection *Disciple* à la collection *Responsable*. Dans chaque collection, déterminez les modules à faire au minimum avant de passer à la collection suivante.

Si l'objectif est de former l'ensemble des membres d'une Eglise, persévérez dans une même collection en passant d'une série à l'autre selon les accents que vous souhaitez placer.

Construire un programme pertinent, à long terme est un réel défi ! Vous pouvez en discuter avec un représentant d'Itéa pour réfléchir aux différentes possibilités.

7. Bilan de l'animateur

Il est toujours utile de faire un bilan de l'effort accompli, avec grâce et vérité... Répondez pour vous-même aux questions suivantes...



Que faire pour progresser dans l'animation ?

Il est bon de se faire évaluer par les participants, du moins par ceux qui peuvent le faire de façon pertinente. Le pire défaut d'un animateur est de monopoliser lui-même la parole et de limiter l'expression des participants du groupe. Ce n'est pas non plus à lui de donner les réponses aux questions, mais au groupe de les découvrir.

Les responsables habitués à prêcher et à avoir les « bonnes réponses » sont parfois déstabilisés par cette approche !

Qu'est ce qui a bien fonctionné dans votre groupe cette année ?

Qu'est ce qui n'a pas bien fonctionné ?

Qu'est ce que je pourrai améliorer la prochaine fois ?

Qu'est ce que je pourrai faire différemment la prochaine fois ?

Vous pouvez nous aider à progresser

De quoi devrai-je faire part à Itéa pour améliorer la démarche de formation ou le module utilisé ?

Problèmes rencontrés, suggestions

Notre requête

Vous-même ou éventuellement un autre participant du groupe pouvez-vous donner un témoignage de ce que vous avez vécu ? Nous aimerions le publier sur notre site...

Merci de prendre notre requête en considération, nous vous en serions très reconnaissants !

N'hésitez pas à nous contacter :

Itéa
1 rue d'Asswiller
67320 DRULINGEN
03 88 00 79 05

Ou par courriel
contact@itea-edu.com